

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL RECINTE, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT BAR CAFETERIA DEL CASAL MUNICIPAL DE RENAU.

INDEX

1. OBJECTE.....	2
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	2
3. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	2
4. DURADA	2
5. RÈGIM ECONÒMIC.....	3
6. CONDICIONS DELS LICITADORS	3
7. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ D'OFERTES	4
8. CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS	6
9. MESA DE CONTRACTACIÓ	7
10. OBERTURA DE SOBRES	7
11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	8
12. GARANTIES.....	9
13. DESPESES, IMPOSTOS I MESURES D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT	10
14. RENÚNCIA I DESISTIMENT	10
15. CLASSIFICACIÓ OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	10
16. ADJUDICACIÓ.....	12
17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
18. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	12

19. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	13
20. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	15
21. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT	15
22. REVERSIÓ	16
23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA ..	17
24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	18
25. RÈGIM SANCIONADOR	18
26. TRIBUNALS COMPETENTS	19
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR	20
ANNEX 2 - PROPOSICIÓ ECONÓMICA	23
ANNEX 3 - INVENTARI	35

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Econòmic Administratives i Tècniques Particulars és regir la Concessió administrativa del domini públic per a la utilització i explotació del recinte, instal·lacions i equipaments del bar cafeteria ubicat en el Casal Municipal de Renau, situat al Carrer Peralta, 3, i que es propietat de l'Ajuntament.

El local té la consideració d'espai d'activitats i serveis que complementen, en un marc d'oci, els diferents serveis i activitats de l'equipament del Casal polivalent.

Es tracta d'un equipament de titularitat municipal, adscrit al servei públic de Casal Municipal, que consta de les següents instal·lacions:

- Entrada
- Sala Bar
- Terrassa Bar 1
- Consultori Mèdic
- Pas
- 3 Lavabos (Home, Dona, Adaptat)
- Escales
- Sala Gran
- Ascensor

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El present Contracte té caràcter patrimonial i es regirà pel que estableix aquest Plec, i, pel no previst, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa de contractació dels ens locals.

3. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 59 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (d'ara endavant, RPEL).

D'acord a l'article 60 de l'esmentat Decret, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs, d'acord amb la normativa de patrimoni, i la reguladora de la contractació dels ens locals.

4. DURADA

La concessió tindrà una durada de 1 anys prorrogable a 1 any mes, computable a partir de la signatura del contracte, i podrà prorrogar-se per anualitats, fins a un màxim de 2 anys, si cap de les parts no el denuncia per escrit 2 mesos abans de finalitzar el contracte o alguna de les seves pròrrogues.

5. RÈGIM ECONÒMIC

El cànon es fixa en 20 € mensuals, més l'IVA corresponent.

La renda estipulada es pagarà per mensualitats a l'Ajuntament, a pagar l'última setmana del mes en curs.

No es preveu revisió del cànon durant la vigència inicial del present contracte, incloses possibles pròrrogues.

En l'interès per part de l'Ajuntament de Renau de dinamitzar la sala del Casal de Renau i de garantir el funcionament de l'equipament, l'Ajuntament disposa d'una línia d'ajut per a determinades activitats i/o despeses vinculades al Casal.

6. CONDICIONS DELS LICITADORS

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 94 de la llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i 54 a 59 del TRLCSP, i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 60 de la citada norma.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixen temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han

d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal si resulten adjudicatariis.

En aquest contracte no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació, per part dels empresaris, de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional per a la qual cosa, s'estableixen les condicions mínimes següents, les quals, hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts en aquest plec:

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Informe/informes d'institucions financeres
- Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta/es referència/referències sol·licitada/es, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació sigui suficient.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà mitjançant:

- Declaració responsable on es manifestin els principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit de la restauració en els darrers 5 anys.
- En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

7. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ D'OFERTES

L'Ajuntament, d'acord amb l'article 53 del TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) a la Web municipal (<http://www.renau.altanet.org/>) i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Renau, ubicat al Camí de la Rulla, 2, dilluns i dimecres en l'horari d'atenció al públic, dins del termini de 15 Dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació a la Web municipal.

Els licitadors també podran presentar les proposicions per correu, a qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu electrònic a aj,renau@altanet.org, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

- a) Que el sobre de la proposició ha estat enviat per mail abans de les 13 hores de l'últim dia de presentació de les proposicions.
- b) Amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica, i títol complet de l'objecte del contracte.

La comunicació per correu electrònic a l'adreça aj,renau@altanet.org conforme s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions per mail identificat i signat pel licitador o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques, o l'esmena de defectes.

Així mateix, al mail ha de precisar la licitació a què concorren.

La denominació següent:

- Documentació Administrativa
- Documentació no avaluable de forma automàtica
- Proposició econòmica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició a un mateix lot. Tampoc subscriure cap altra proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes presentades per aquests.

Al mail s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos.

Documentació:

1: Documentació administrativa

Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'ANNEX 1, signada pel representant legal.

Si el licitador esta inscrit en algun registre oficial de licitadors, RELI o ROLECE, podran substituir la declaració de l'Annex 1 per una declaració jurada on es comuniqui que les dades de la inscripció en el Registre corresponent no han estat modificades i estan vigents juntament amb la declaració de no tenir cap causa de incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Renau. En aquest cas la mesa de contractació sol·licitaran el certificat directament al Registre oficial de Licitadors i empreses classificades.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 i 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de Contractació.

2 Documentació no avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 11a.

3 Proposició econòmica i altre documentació

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 11.

La Proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 2 s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

ADVERTÈNCIA

En aquest cas, la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre 2 en el sobre 3 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

8. CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS

Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals pròpies del municipi.

La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Si l'últim dia de presentació de proposicions, o el dia de l'obertura de les proposicions, coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

9. MESA DE CONTRACTACIÓ

En els termes del que estableix la Disposició Addicional 2a del TRLCSP, l'Òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, com a òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

10. OBERTURA DE SOBRES

Obertura Sobre 1 – Documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna la Mesa de contractació comprovarà l'existència i correcció de la documentació administrativa – Sobre 1 presentada per tots els licitadors.

Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats concedint-los un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error davant de la pròpia mesa. La comunicació podrà realitzar-se també en l'adreça de correu electrònic que es faciliti per l'interessat.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses amb pronunciament exprés de les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, la mesa farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Obertura sobre 2 Documentació no avaluable de forma automàtica

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, a l'hora, dia i lloc indicats, la Mesa de contractació, en acte públic, obrirà el sobre número 2 , de les pliques acceptades.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Obertura sobre 3 Proposta econòmica i altres

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3, en acte públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En aquest punt 10, podem posar com títol REVISIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna la Mesa de contractació comprovarà l'existència i correcció de la documentació.

Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats concedint-los un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació.

A. Criteris avaluables de forma automàtica:

1. *Estar empadronat/da o tenir residència al municipifins a 20 punts*

B. Criteris que depenen de un judici de valor:

1. *Millora en els equipaments addicionalsfins a 25 punts*

(S'exposarà en detall aquell mobiliari o equipament que es disposarà al Casal per tal de condicionar el local amb millors prestacions cap als usuaris).

que s'ofereix).

1.1 Renovació de l'utilatge del bar..... fins a 10 punts.

1.2 Ampliació de l'oferta de programació de TV bàsica, donant cobertura als

esdeveniments esportius retransmesos per aquest mitjà,10 punts.

(S'adjuntarà la proposta de plataforma que es contracti per donar cobertura a l'ampliació de la programació de la TV).

1.3 Disposició de jocs de taula fins a 5 punts.

(Es presentarà una proposta del jocs de taula, valorant-se cada un amb 1 punt)

2. Programa d'exploració del Casal.....fins a 20 punts

(S'exposarà en detall com es durà a terme l'exploració a nivell de restauració i es detallarà

2.1 Carta de serveis que s'oferiran als usuarisfins a 10 punts.

2.2 Proposta d'activitats culturals, esportives, i d'altres..... fins a 10 punts

3. Oferta en menjar (menús, tapes i racions) fins a 10 punts

(S'exposarà en detall l'oferta, composició, varietat i renovació)

3.1 Carta de menús, tapes i racions que s'oferiranfins a 5 punts.

3.2 Composició, varietat i renovació fins a 5 punts.

12. GARANTIES

1. Garantia provisional

Per aquest contracte no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

2. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva es preveu de 100 €.

El dipòsit o constitució de la garantia esmentada pot fer-se en els termes i condicions que disposa l'art. 96 del TRLCSP de les següents maneres:

a) En metàl·lic o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament

La garantia respon dels conceptes definits en l'art. 100 del TRLCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

13. DESPESES, IMPOSTOS I MESURES D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

També són a càrrec del contractista les despeses que s'originin de lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut a tal efecte.

14. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

- a) Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- b) Participació o no en grup empresarial.
- c) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- d) Acreditació de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica, o classificació si es requereix.
- e) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva
- f) Document acreditatiu del pagament de l'import de la publicitat de la licitació.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- a) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- b) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així

com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals

L'acord de l'Òrgan de Contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

16. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà, dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, el contracte concretant i fixant els termes del mateix, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, recurs suficientment fonamentat contra la resolució d'adjudicació.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la seva formalització entre ambdues parts.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu. Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar-ne la resolució.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el que seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que companya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedeix a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

18. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el plec i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

19. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El concessionari té els següents deures:

1. L'adjudicatari queda facultat per utilitzar els locals vinculats a aquest contracte exclusivament per a la finalitat prevista en aquests Plecs, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.
2. Obtenir les llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat .
3. Gestionar i explotar l'activitat, al seu risc i ventura.
4. Abonar l'import dels danys i perjudicis que es causin als béns o a l'ús general o servei a què estiguin destinats.
5. El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

6. El Bar-cafeteria serà públic i funcionarà d'acord amb les normes vigents en cada moment per aquest tipus d'activitat establertes per l'autoritat competent. Tan sols s'autoritzaran en el local les activitats pròpies del Bar Cafeteria, així com les ordinàries per aquest tipus d'establiments.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

7. Quant es facin activitats municipals al Casal, el concessionari serà l'encarregat de l'obertura i tancament de la instal·lació i d'oferir el servei de Bar cafeteria durant l'activitat.

En el període de Festes Majors del poble, el concessionari adequarà els horaris a les activitats que es trobin programades per l'Ajuntament i oferirà el servei de Bar Cafeteria durant les mateixes.

8. L'adjudicatari haurà d'obrir les instal·lacions i mantenir-les en funcionament de manera permanent i continuada, adequant les seves activitats a la normativa aplicable, , tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

L'horari ordinari d'obertura mínim de les instal·lacions del bar- cafeteria serà:

Horari d'hivern:

- Divendres: de 17h a 22:00h
- Dissabte: de 9.00 fins a 14:00 i de 17:00 a 23:00 hores.
- Diumenges: de 9.00 fins a 14:00 i de 17:00 a 20:00 hores.

Horari d'estiu:

- Dilluns, dimecres, dijous: de 10:00 fins a 14:00 i de 17:00 a 22:00 hores.
- Divendres: de 10:00h fins a 14:00h i de 17:00 fins a 23:00 hores.
- Dissabte: de 10h fins a 15:00h i de 17:00h fins a 23:00 hores.
- Diumenges: de 10h fins a 15:00h i de 17:00h fins a 22:00 hores.
- Dimarts tancat tot el dia

El/La concessionari/ària es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del Bar, ajustant-se a l'horari indicat.

Aquest horari es podrà ampliar de mutu acord entre l'adjudicatari/ària i l'ajuntament segons les necessitats.

9. Dotar el local i dependències del bar cafeteria amb les instal·lacions, maquinària i equips necessaris pel seu adequat funcionament i servei.

10. Pagar el preu mensual del cànon dins l'última setmana del mes en curs, mitjançant el seu ingrés en compte corrent de l'Ajuntament. L'ingrés comprendrà igualment l'IVA corresponent.

11. Vetllar pel correcte funcionament, manteniment i neteja de totes les instal·lacions i equips, tant dels ja existents com dels incorporats per ell.

12. Durant el termini de la concessió, el concessionari està obligat a fer a càrrec seu totes les reparacions majors i menors, tant ordinàries com extraordinàries, que siguin necessàries per a mantenir la instal·lació, a fi de conservar-lo en estat de servir a l'ús i funcionament a què estan destinada, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar cap quantitat per aquestes reparacions.

13. Prestar el servei de bar cafeteria en les condicions legalment establertes pel que fa a la normativa higiènica, sanitària i laboral.

14. Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

15. L'adjudicatari/ària serà responsable de tot els danys a tercers derivats dels desenvolupament de la seva activitat. Haurà de concertar abans de la formalització del contracte i mantenir durant tota la durada del contracte una assegurança de responsabilitat civil, inclòs incendi, per import mínim de 100.000 €.

16. L'adjudicatari haurà d'abonar els rebuts o prima de l'assegurança al seu venciment, i haurà d'acreditar el seu pagament, lliurant una còpia del rebut pagat a l'Ajuntament.

La falta de pagament dels rebuts al seu venciment es considerarà falta molt greu als efectes del règim sancionador establert en aquest plec.

17. L'adjudicatari ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del personal que contracti i adscrigui al servei, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el documents acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Caldrà que anualment, abans de l'inici del curs porti un llistat de les persones encarregades de la formació, i al finalitzar el trimestre caldrà aportar la documentació acreditativa del pagament de les obligacions tributàries i a la Seguretat Social.

18. Seran en tot cas de compte de l'adjudicatari/ària les despeses de manteniment, reparacions ordinàries i neteja del local i espais comuns de la instal·lació: lavabos, passadís, sala gran, entrada, terrasses i qualsevol altra derivada de l'activitat del Bar Cafeteria.

19. Seran en tot cas de compte de l'adjudicatari/ària les despeses del consum elèctric.

20. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.

21. L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència.

22. L'adjudicatari no podrà alienar, gravar, ni transmetre els béns i instal·lacions que són objecte de la concessió, ni hipotecar la concessió que és objecte d'aquest contracte.

20. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament cedeix el local i dependències amb l'equipament existent.

L'Ajuntament assumeix la despesa pel subministrament d'aigua, taxes de clavegueram i recollida d'escombraries del local.

21. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

La Corporació disposa de les següents facultats durant la vigència del contracte:

1. Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari ha de ser rescablat dels danys que se li hagin produït.

2. Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i construccions.

3. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
4. Interpretar el contracte.
5. Resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.
6. Modificar el contracte per raons d'interès públic.
7. Acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.
8. Imposar penalitats per retard en el compliment del contracte.
9. La resta de facultats que li poden ser atorgades pel present Plec i per la normativa d'aplicació.
10. Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar les instal·lacions per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.
11. Organitzar, previ avís al concessionari, qualsevol acte institucional, esportiu, lúdic o cultural, inclosos tots els actes de la Festa Major, sense que es pugui al·legar per part del concessionari cap mena d'indemnització. A més, els actes organitzats per l'Ajuntament tindran preferència respecte a qualsevol altre acte o activitat que es pretengui realitzar a les instal·lacions.
12. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

22. REVERSIÓ

A la finalització de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió i les obres i instal·lacions realitzades, de manera que el contractista haurà de lliurar-los d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats, inclosos tots els elements que estiguin units al sòl de manera fixa, de manera que no puguin separar-se del terreny sense detriment o deteriorament, lliures de qualsevol classe de càrregues i gravàmens, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista cap quantitat, excepte en els supòsits d'extinció de la concessió per rescat o per una altra causa imputable a l'Ajuntament,

El titular de la concessió, per la seva banda, podrà retirar tots els béns, mobles i elements existents que no estiguin units de manera fixa al bé, de manera que puguin separar-se sense que es produeixi trencament ni deteriorament de la construcció i les seves instal·lacions.

De la recepció per l'Ajuntament dels béns revertits es realitzarà acta en presència del concessionari.

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La concessió s'extingirà:

- a) Per venciment del seu termini.
- b) Per desaparició dels béns objecte de la concessió.
- c) Per desafectació dels béns objecte de la concessió.
- d) Per renúncia del concessionari.
- e) Per revocació de la concessió.
- f) Per resolució judicial.

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en el termini de trenta dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dintre de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Si incompleix aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

En els supòsits d'extinció anticipada de la concessió per desafectació dels béns que en són l'objecte o per revocació de la pròpia concessió (excepte, en aquest darrer cas, que la revocació tingui naturalesa sancionadora d'acord amb l'article anterior), el concessionari tindrà dret a ser rescabalat dels danys i perjudicis que se li hagin causat.

No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertoca.

En cas d'extinció per expiració del termini, l'Ajuntament designarà, com a mínim tres mesos abans de l'expiració, els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les

construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament, i que indicaran al concessionari les reparacions que calgui efectuar per a què la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment. El concessionari haurà d'efectuar aquestes reparacions al seu càrrec i, en cas de no fer-ho, ho farà l'Ajuntament a càrrec del concessionari un cop revertida la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió a l'Ajuntament, el concessionari haurà de lliurar els béns objecte de la concessió, instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació. Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquesta obligació seran realitzades per l'Ajuntament, a càrrec del concessionari, i el seu import deduït de la garantia, prèviament a la seva devolució. De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el concessionari si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituïts i revertits.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia constituïda, o el residu que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

També són causa de resolució del contracte :

- No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
- Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
- No haver obtingut les autoritzacions corresponents.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquesta concessió, modificar-los per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui, el títol que l'empari, i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

25. RÈGIM SANCIONADOR

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que puguin cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

Són INFRACCIONS LLEUS, sancionables amb una multa de fins a un màxim de 100,00

€, les següents:

- a) El tancament injustificat de la instal·lació municipal.
- b) No respectar els límits d'espais determinats en el contracte de gestió de serveis.
- c) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- d) No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
- e) L'incompliment de l'horari establert.
- f) Els retards en el compliment de les obligacions del/de la concessionari/ària.
- g) El no sotmetiment a la inspecció dels serveis tècnics municipals.
- h) La no exhibició del títol de concessió.
- i) Incomplir qualsevol altra obligació que li imposa l'ordenament jurídic i el present plec de clàusules i que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

Són INFRACCIONS GREUS, sancionables amb multa de fins a 200,00 €.

- a) La reiteració per part del/de la concessionari/ària en actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) L'actuació del/de la concessionari/ària que doni lloc a la depreciació de les instal·lacions.
- c) L'ús anormal de les instal·lacions.
- d) L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió.
- e) L'incompliment reiterat de l'horari.

Tenen el caràcter d'INFRACCIONS MOLT GREUS, sancionable amb la resolució de la concessió:

- a) La reiteració de tres infraccions greus.
- b) El no exercici de l'activitat pel/per la concessionari/ària, en les condicions previstes en aquest plec, i el tancament dels equipaments (instal·lacions esportives i/o Casal polivalent) i/o del bar del bar annex al Casal polivalent per un termini superior a una setmana, o 20 dies no consecutius.
- c) Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes.
- d) No abonar a l'Ajuntament el cànon pertinent durant dues quotes, consecutives o no, del cànon mensual establert.
- e) La manca d'assegurança de responsabilitat civil.
- f) I les altres previstes en el present Plec.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, el/la concessionari/ària haurà d'indemnitzar l'Administració pel desperfectes ocasionats.

És competència de l'Alcalde la imposició de sancions, amb excepció de les que impliquin resolució de la concessió, que les haurà d'acordar el Ple de la corporació, d'acord amb els tràmits generals del procediment sancionador, previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

La comissió d'una infracció molt greu, o dos de greus en el termini d'un any, podrà comportar la imposició de la sanció de l'extinció de la concessió, sense que el/la concessionari/ària pugui reclamar danys i perjudicis.

26. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin al llarg de la seva durada o aplicació hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



Ajuntament de
Renau

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES

CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el
notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de
...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la
mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ...,
amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de
l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el
registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se
sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les
incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és
el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari
de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat
d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre,
per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb
renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

.....

.....

.....

Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Renau, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Renau a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el

en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Renau a sol·licitar a l'Agència Tributària de la Generalitat de Catalunya les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Renau a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Renau.

Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Renau i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

Autoritzo a l'Ajuntament de Renau a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Renau signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura del licitador - segell)

ANNEX 2 - PROPOSICIÓ ECONÓMICA

....., major d'edat, amb domicili a ... (*carrer, número, localitat i província*), amb DNI núm. ..., *en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, tot expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa)*,

assabentat del Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, que regeixen LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL RECINTE, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS DEL BAR CAFETERIA DEL CASAL MUNICIPAL DE RENAU, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del esmentat document, es compromet a complir-les estrictament, oferint un cànon de(*amb números i xifres*).

(Lloc, data i signatura del licitador - segell)